

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE**

DELLA



**Regione Umbria**

---

SERIE GENERALE

PERUGIA - 26 aprile 2018

---

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

---

PARTE PRIMA

Sezione II

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 9 aprile 2018, n. 321.

**Legge regionale n. 25 del 28 novembre 2014 ss.mm.ii. relativa alla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP). Approvazione, ai sensi dell'art. 4 della medesima, della trasformazione dell'IPAB denominata "Ente di Assistenza e Servizi alla Persona" - E.A.S.P. di Gualdo Tadino in Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) e approvazione del relativo statuto.**

## PARTE PRIMA

Sezione II

## ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 9 aprile 2018, n. 321.

**Legge regionale n. 25 del 28 novembre 2014 ss.mm.ii. relativa alla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP). Approvazione, ai sensi dell'art. 4 della medesima, della trasformazione dell'IPAB denominata "Ente di Assistenza e Servizi alla Persona" - E.A.S.P. di Gualdo Tadino in Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) e approvazione del relativo statuto.**

## LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: "**Legge regionale n. 25 del 28 novembre 2014 ss.mm.ii. relativa alla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP). Approvazione, ai sensi dell'art. 4 della medesima, della trasformazione dell'IPAB denominata "Ente di Assistenza e Servizi alla Persona" - E.A.S.P. di Gualdo Tadino in Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) e approvazione del relativo statuto.**" e la conseguente proposta dell'assessore Luca Barberini;

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal dirigente competente;
- c) del parere favorevole del direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";

Visto il D.Lgs. n. 207/2001 "*Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della L. 8 novembre 2000, n. 328*";

Vista la legge regionale 28 novembre 2014, n. 25 "*Trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*" e ss.mm.ii.;

Vista la legge regionale 9 aprile 2015, n. 11, "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*";

Vista la deliberazione dell'Assemblea regionale n. 156 del 7 marzo 2017 con la quale è stato approvato il "*Nuovo Piano Sociale regionale*";

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

## DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

1) di approvare, per le motivazioni sopra riportate, ai sensi dell'art. 4, co. 5 della L.R. 25/2015, la trasformazione dell'IPAB, denominata "*Ente di Assistenza e Servizi alla Persona*" - E.A.S.P. avente sede in Gualdo Tadino, via V luglio n. 40, in Azienda pubblica di Servizi alla Persona (A.S.P.), così come proposto dal suddetto Ente (All. 1 riservato, unito al presente atto, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione), previa deliberazione del proprio Consiglio di amministrazione n. 19 del 30 ottobre 2017 (All. 2 riservato unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale), assumendo la seguente denominazione: *Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. "A. Baldassini - ASP* e con mantenimento della stessa sede legale;

2) di dare atto che il soggetto giuridico IPAB, "*Ente di Assistenza e Servizi alla Persona*" - E.A.S.P., prosegue, senza soluzione di continuità, nella veste giuridica di A.S.P., con denominazione "*Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP*";

3) di approvare, conseguentemente, lo statuto dell'"*Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP*", come da All. 3, parte integrante e sostanziale del presente atto, approvato dal Consiglio di amministrazione del suddetto Ente con la citata deliberazione n. 19 del 30 ottobre 2017 (All. 2 sopra citato);

4) di dare atto che:

a) lo statuto del suddetto "*Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP*" rispetta i principi e le finalità degli statuti e/o delle tavole di fondazione dell'Ente dai quali lo stesso deriva;

b) l'entità del patrimonio e il volume del bilancio dell'attuale IPAB in trasformazione sono, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 25/2014, sufficienti ed adeguati al raggiungimento delle finalità e dei servizi/prestazioni/interventi stabiliti dallo

statuto dell'«Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP», come risulta dall'ultimo bilancio di previsione approvato - anno 2017 (All. 5 riservato, unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale) e dall'ultimo bilancio consuntivo approvato - anno 2016 - (All. 6 riservato, unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale);

c) l'«Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP», subentra, all'IPAB «Ente di Assistenza e Servizi alla Persona» - E.A.S.P. nello stato di fatto e di diritto risultanti alla data del presente atto, ai sensi della L.R. 25/2014 e, pertanto, a titolo gratuito, nella titolarità dei beni immobili (fabbricati e terreni), mobili, titoli e c/c, come descritti nell'All. 4, riservato, unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

5) di stabilire che, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della L.R. 25/2014, l'«Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP», subentra, a titolo gratuito, in tutti i rapporti giuridici, attivi e passivi, pendenti in capo all'IPAB (così come descritti nel citato All. 4);

6) di stabilire, infine, che, ai sensi dell'art. 18, co. 3 della L.R. 25/2014, all'«Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP», sono ceduti tutti i rapporti di lavoro stipulati dall'IPAB con il personale, come individuato e descritto nel citato All. 4, riservato, riportante tutti i rapporti di lavoro;

7) di precisare, altresì, che ai sensi dell'art. 18, co. 3 della L.R. 25/2014, la presente trasformazione non costituisce causa di risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale dipendente, il quale conserva la posizione giuridica, nonché i trattamenti economici in godimento, compresa l'anzianità maturata;

8) di dare atto che la presente deliberazione, disposta in attuazione della L.R. 25/2014, costituisce titolo per la trasformazione in ASP di cui ai punti precedenti e che, pertanto, l'Ufficiale rogante della Regione Umbria provvederà alla sua registrazione e che sarà di competenza dell'«Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP», provvedere alla conseguente trascrizione e volturazione della trasformazione presso gli uffici competenti;

9) di incaricare, per consentire gli adempimenti di cui ai punti precedenti, l'Ufficiale rogante della Regione Umbria della trasmissione all'«Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP», dell'atto di trasformazione debitamente pubblicato e registrato, nei modi e termini di legge, al fine di consentire all'ASP medesima l'espletamento degli adempimenti conseguenti di trascrizione e volturazione;

10) di applicare all'«Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP», le disposizioni di cui al Titolo II e Titolo V della L.R. 25/2014 ss.mm.ii.;

11) di precisare che l'esercizio dei servizi/interventi/attività previsti dallo statuto dell'«Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP», dovrà avvenire nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti in materia;

12) di procedere, per quanto previsto con D.G.R. 1404/2016, alla trasmissione del presente atto all'Ufficiale rogante della Regione per le formalità di pubblicizzazione e acquisizione al repertorio regionale ai fini delle operazioni di cui ai punti 7) e 8) del presente atto, precisando che le spese di registrazione sono a carico dell'ASP, la quale provvederà a rimborsare la Regione Umbria;

13) di dare atto che quanto disposto con la presente deliberazione configura una trasformazione di IPAB conseguente al riordino di cui alla L.R. 25/2014 e, pertanto, ad essa si applicano le disposizioni di cui all'art. 11-ter della 'Tariffa 1 Parte' del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 «Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta del registro», l'art. 10, comma 2 del D.Lgs. 317/1990 Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti le imposte ipotecaria e catastale, nonché l'art. 4 dell'allegato 'Tariffa' del medesimo D.Lgs. 347/1990;

14) di precisare che l'Ufficiale rogante rilascia all'ASP copia conforme all'originale dell'atto pubblico così come repertoriato per l'assolvimento dei suddetti adempimenti;

15) di notificare il presente atto all'IPAB «Ente di Assistenza e Servizi alla Persona» - E.A.S.P.;

16) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

17) di pubblicare il presente atto, comprensivo dell'Allegato 3), nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria (BURU);

18) di fare propri gli Allegati riservati, 1), 2), 4), 5) e 6) uniti al presente atto da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

19) di precisare che gli Allegati 1), 2), 4), 5) e 6) del presente provvedimento non sono soggetti a pubblicazione ai sensi dell'art. 5-bis, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 33/2013 per la finalità relativa alla protezione dei dati personali.

La Presidente  
MARINI

(su proposta dell'assessore Barberini)

---

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: Legge regionale n. 25 del 28 novembre 2014 ss.mm.ii. relativa alla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP). Approvazione, ai sensi dell'art. 4 della medesima, della trasformazione dell'IPAB denominata «Ente di Assistenza e Servizi alla Persona» - E.A.S.P. di Gualdo Tadino in Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) e approvazione del relativo statuto.**

Con legge regionale n. 25 del 28 novembre 2014 «Trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Benefi-

enza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)” e ss.mm.ii., la Regione ha provveduto, in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 207/2001, attuativo dell’art. 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328, a dettare la disciplina per il riordino e la trasformazione delle IPAB, aventi sede nel territorio regionale, prevedendo la loro trasformazione in Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) o in persone giuridiche di diritto privato (associazioni o fondazioni già disciplinate dal codice civile), oppure la loro estinzione, quale ipotesi residuale, laddove risulti accertata l’impossibilità di operare la trasformazione. Con la citata legge regionale vengono, inoltre, dettate disposizioni volte a disciplinare le ASP che sorgono dalla trasformazione.

Principio cardine dell’intero percorso di riordino e trasformazione, previsto dalla L.R. 25/2014, è quello di garantire che ciò avvenga nel rispetto delle finalità stabilite negli statuti e/o nelle tavole di fondazione di questi Enti, come, fra l’altro, previsto dal D.Lgs. 207/2001. Dette finalità vanno, tuttavia, ragionevolmente rilette alla luce dei cambiamenti nel frattempo intervenuti e della evoluzione della normativa di settore che disciplina la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali. (L. 328/2000, legge regionale n. 11/2015).

Infatti, in coerenza allo scenario sopra descritto, le IPAB trasformate, operanti in ambito assistenziale e/o socio sanitario e/o socio educativo, sono inserite nel sistema integrato di servizi e interventi sociali (art. 1, co. 2, della L.R. 25/2014 e D.C.R. n. 156 del 7 marzo 2017 “Nuovo Piano Sociale regionale”), concorrono alla programmazione sociale, all’organizzazione e alla gestione delle relative attività, attuando il principio di sussidiarietà, ex art. 118 cost., favorendo il coinvolgimento della comunità locale e promuovendo il ruolo dei soggetti no profit.

La L.R. 25/2014 dedica il Titolo II al percorso di trasformazione delle IPAB dettando modalità e termini del procedimento. La suddetta legge, pur essendo volta ad assicurare ampi margini di libertà di scelta alle IPAB, le quali possono optare, alternativamente, per la trasformazione in ASP, con il mantenimento della personalità giuridica di diritto pubblico, ovvero in soggetto di diritto privato senza scopo di lucro (fondazioni o associazioni), all’art. 3 precisa che la trasformazione in ASP è esclusa nel caso in cui:

- a) le dimensioni dell’istituzione non giustifichino il mantenimento della personalità giuridica di diritto pubblico;
- b) l’entità del patrimonio e il volume di bilancio siano insufficienti per la realizzazione delle finalità e dei servizi previsti dallo statuto e/o dalle tavole di fondazione;
- c) sia verificata l’inattività da almeno due anni;
- d) risultino esaurite o non siano più conseguibili le finalità previste dallo statuto e/o dalle tavole di fondazione.

Proprio in ragione di quanto sopra la Giunta regionale, con deliberazione n. 337 del 23 marzo 2015, ha provveduto a definire i criteri per tale trasformazione, dando, fra l’altro, attuazione al comma 1, art. 4 della suddetta legge regionale.

Successivamente si è provveduto a richiedere alle IPAB aventi sede sul territorio regionale di formulare la proposta di trasformazione e di far pervenire la documentazione come indicata all’art. 4, comma 2 della L.R. 25/2015. I termini per la formulazione di dette proposte vanno rilette alla luce della modifica apportata alla L.R. 25/2014 dalla L.R. 22 luglio 2016, n. 7. Va, inoltre, ricordato che con la D.G.R. n. 1404 del 2 dicembre 2016 sono state adottate dalla Giunta regionale alcune determinazioni in merito alla procedura per la trasformazione delle IPAB in Aziende pubbliche di Servizi alla Persona - ASP o in persone giuridiche di diritto privato, eventualmente anche preceduta dalla fusione e/o da un piano di risanamento, nonché per la estinzione delle medesime Istituzioni, ai sensi della L.R. 25/2014 ss.mm.ii..

La trasformazione di cui al presente atto è relativa all’IPAB denominata “Ente di Assistenza e Servizi alla Persona” - E.A.S.P., avente sede legale a Gualdo Tadino, via V luglio n. 40.

L’E.A.S.P. ha origine dalla fusione, disposta con D.D. n. 889 del 7 febbraio 2003, delle Opere Pie Asilo Infantile e Ospizio Cronici, che, insieme all’Opera Pia Ospedale Calai, costituivano l’Ente Istituti Riuniti di Ricovero (I.R.R.) di Gualdo Tadino, estinto con la richiamata determinazione.

Si ricorda che l’O.P. Asilo Infantile era stata eretta in Ente morale e destinata, sin dall’origine, ad accogliere gratuitamente i bambini poveri con un’età compresa tra i 4 e i 6 anni, ad educarli ed avviarli alle Scuole elementari; mentre l’O.P. Ospizio Cronici fu eretta in Ente morale e destinata al ricovero e al mantenimento di 20 o più anziani inabili al lavoro o affetti da malattie croniche.

L’E.A.S.P., pertanto, si costituisce quale erede di una tradizione, proponendosi di custodire e continuare i fini per cui le due Opere Pie furono fondate.

Con la citata D.D. n. 889/2003 veniva anche approvato lo statuto dell’E.A.S.P., il quale, all’art. 3, tra gli scopi dell’Ente, prevedeva, fra gli altri, i seguenti:

“- prestare soccorso agli anziani e, comunque, agli inabili al lavoro proficuo, che versavano in stato di bisogno e che non avevano familiari o altri soggetti tenuti per legge al loro mantenimento, dando la precedenza, nell’ordine, a quelli nati e residenti in Gualdo Tadino, a quelli nati e residenti nel territorio extra urbano di Gualdo Tadino, a quelli residenti da oltre dieci anni nel comune, attraverso:

- il loro ricovero ed il mantenimento, rispetto ai bisogni materiali e morali, nei locali dell’ente;
- l’assistenza economica, temporanea o permanente, a domicilio per coloro che, pur trovandosi in stato di bisogno, non versavano in condizioni tali da richiederne il ricovero;
- accogliere e custodire gratuitamente, nei limiti delle rendite a ciò annualmente destinate dal Consiglio di amministrazione dell’Ente, bambini bisognosi del comune di Gualdo Tadino, in età compresa tra i tre ed i sei anni, ed assicurare loro una corretta educazione fisica, morale ed intellettuale, per quanto consentito dalla loro tenera età”.

Considerato quanto sopra, a tutt’oggi permane la configurazione giuridica pubblica di IPAB e, pertanto, anche questo Ente è assoggetto alla disciplina di cui alla citata L.R. 25/2014 e ss.mm.ii..

A seguito del ricevimento della nota regionale, posta certificata prot. n. 156460-2015 del 30 ottobre 2015, il presidente, legale rappresentante, dell’Ente di Assistenza e Servizi alla Persona” - E.A.S.P., ha trasmesso la domanda per la

trasformazione del medesimo Ente con nota prot. n.: 0267611-2017 - E del 18 dicembre 2017 (All. 1 riservato, unito al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale), in Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP), assumendo la denominazione: “*Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP*” con il mantenimento della stessa sede legale, in Gualdo Tadino, via V luglio n. 40.

La suddetta richiesta è corredata dalla seguente documentazione:

a) deliberazione del proprio Consiglio di amministrazione n. 19 del 30 ottobre 2017, con la quale viene decisa la trasformazione “*Ente di Assistenza e Servizi alla Persona*” - E.A.S.P. in Azienda dei Servizi alla Persona e viene approvato lo statuto della costituenda ASP (All. 2 riservato, unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale);

a) statuto della costituenda A.S.P. *Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. “A. Baldassini - ASP* (All. 3, unito al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale) nel quale, nel rispetto degli originari statuti/tavole di fondazione, vengono, in particolare, definiti le finalità istituzionali e l’ambito degli interventi, gli organi della Fondazione, le modalità, i criteri di nomina, la durata in carica, la revoca, la decadenza, nonché il funzionamento degli organi dell’ente e le modalità organizzative e gestionali, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 5 della L.R. 25/2015. In particolare nell’art. 4, rubricato “Finalità istituzionali ed ambito degli interventi”, è previsto che l’ASP ha come finalità “*l’organizzazione ed erogazione di servizi sociali, socio-sanitari e socio-assistenziali, ed in particolare:*

a) *assistenza agli anziani e ai soggetti con patologie assimilabili a quelle dell’età senile, e in special modo a coloro che versano in condizioni di disabilità e non autosufficienza;*

b) *assistenza alle persone adulte che versano in stato di bisogno sociale e socio-sanitario, ivi incluse le persone con disabilità, per aiutarle ad avere una maggiore qualità di vita;*

c) *servizi sociali secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal piano di zona.”;*

b) dichiarazione che l’IPAB è ente attivo e, come da suddette finalità statutarie, eroga, prioritariamente servizi/attività per le persone anziane, persone adulte con disabilità attraverso i servizi di: residenza sanitaria assistenziale, residenza protetta e centro diurno (All. 1 sopra citato);

c) indicazione dell’area territoriale in cui l’IPAB opera (All. 1 sopra citato), identificata con quella del comune di Gualdo Tadino;

d) elenco dettagliato dello stato di ricognizione, come risultante nell’All. 4) riservato, unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e nello specifico:

— dei beni immobili (fabbricati e terreni)

— dei beni mobili (compresivo dei titoli e dei c/c);

— dei rapporti giuridici (attivi e passivi) pendenti a nome dell’IPAB, i quali si conservano, ai sensi dell’art. 18, co. 1 della L.R. 25/2016, con la dichiarazione che in essi subentra l’ASP che sorge dalla trasformazione;

— dei rapporti di lavoro;

e) l’ultimo bilancio di previsione approvato - anno 2017 (All. 5, riservato, unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale) e l’ultimo bilancio consuntivo approvato - anno 2016 (All. 6, riservato, unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale), nonché la dichiarazione che il suddetto stato patrimoniale e il volume del bilancio sono sufficienti ed adeguati al raggiungimento delle finalità e dei servizi/prestazioni/interventi stabiliti dallo statuto e che sono ricompresi entro i limiti stabiliti con la citata D.G.R. n. 337/2015 (All. 1 sopra citato);

La documentazione sopra richiamata è stata trasmessa al Comune di Gualdo Tadino (con nota regionale posta certificata prot. n. 0275341-2017 - U del 29 dicembre 2017) per l’acquisizione del parere, obbligatorio e vincolante, ai sensi dell’art. 4, co. 4 della L.R. 25/2015. Il Consiglio comunale di Gualdo Tadino, con propria deliberazione n. 11 del 1° marzo 2018 (acquisita con nota prot. n.: 0054559-2018 - E del 16 marzo 2018), ha espresso parere favorevole alla proposta di trasformazione, formulata dall’*Ente di Assistenza e Servizi alla Persona*” - E.A.S.P. in Azienda pubblica dei Servizi alla Persona (ASP).

In base a quanto previsto dalla L.R. 25/2015, verificata la regolarità e la legittimità della richiesta di trasformazione avanzata dell’*“Ente di Assistenza e Servizi alla Persona”* - E.A.S.P. in ASP ed esaminata la proposta di statuto del soggetto giuridico subentrante, la quale è ritenuta conforme agli statuti/tavole di fondazione, si propone alla Giunta regionale di procedere all’approvazione della trasformazione dell’ente in questione.

Va precisato che, con la presente trasformazione, effettuata in attuazione della L.R. 25/2014, il soggetto giuridico IPAB, “*Ente di Assistenza e Servizi alla Persona*” - E.A.S.P. prosegue la sua opera, senza soluzione di continuità, nella veste giuridica di Azienda pubblica di Servizi alla Persona con denominazione “*Ente di Assistenza e Servizi alla Persona - E.A.S.P. A. Baldassini - ASP*”. Ne consegue, pertanto, che l’ente, così come trasformato per effetto del presente atto, conserva i diritti e gli obblighi e prosegue in tutti i rapporti anche processuali dell’ente che ha effettuato la trasformazione.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

*Omissis*

*(Vedasi dispositivo deliberazione)*



**ENTE DI ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA**  
***E.A.S.P. “A. Baldassini”***

*Statuto dell’Ente di Assistenza e Servizi alla Persona*  
*E.A.S.P. “A. Baldassini”*

## Bozza di Statuto di Azienda pubblica per i servizi alla persona (ASP)

### Capo I Origine, costituzione e natura giuridica

#### Art. 1 Origine

1. L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, di seguito denominata ASP, trae origine dalla trasformazione dell'*Ente di Assistenza e Servizi alla Persona – E.A.S.P.*

L'E.A.S.P. nasce dalla fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Opere Pie Asilo Infantile e Ospizio Cronici, che insieme all'Opera Pia Ospedale Calai costituivano l'Ente Istituti Riuniti di Ricovero (I.R.R.) di Gualdo Tadino successivamente estinto.

L'Ex **O.P. Asilo Infantile** fu eretta in Ente Morale e destinata, sin dall'origine, ad accogliere gratuitamente i bambini poveri con un'età compresa tra i 4 e i 6 anni, ad educarli ed avviarli alle Scuole Elementari.

L'Ex **O.P. Ospizio Cronici** fu eretta in Ente Morale e destinata al ricovero e al mantenimento di 20 o più anziani inabili al lavoro o affetti da malattie croniche.

Conseguentemente l'Ente di Assistenza e Servizi alla Persona – E.A.S.P. – si costituisce quale erede di una tradizione antica, nobile e di alto livello, proponendosi di custodire e continuare i fini per cui le due Ex Opere Pie furono fondate.

2. L'*Ente di Assistenza e Servizi alla Persona – E.A.S.P.* veniva costituita con Determinazione Dirigenziale n. 889 del 7 febbraio 2003 e perseguiva e seguenti scopi:

a. Prestare soccorso agli anziani e comunque agli inabili al lavoro proficuo, che versavano in stato di bisogno e che non avevano familiari o altri soggetti tenuti per legge al loro mantenimento, dando la precedenza, nell'ordine, a quelli nati e residenti in Gualdo Tadino, a quelli nati e residenti nel territorio extra urbano di Gualdo Tadino, a quelli residenti da oltre dieci anni nel Comune, attraverso:

- il loro ricovero ed il mantenimento, rispetto ai bisogni materiali e morali nei locali dell'Ente;
- l'assistenza economica, temporanea o permanente, a domicilio per coloro che pur trovandosi in stato di bisogno, non versavano in condizioni tali da richiederne il ricovero;

b. Accogliere e custodire gratuitamente, nei limiti delle rendite a ciò annualmente destinate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, bambini bisognosi del Comune di Gualdo Tadino, in età compresa tra i tre ed i sei anni, ed assicurare loro una corretta educazione fisica, morale ed intellettuale, per quanto consentito dalla loro tenera età. Potevano essere ammessi anche bambini non bisognosi, verso il pagamento di una retta che era stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione, in ogni caso salvaguardando per gli assistiti, senza alcuna distinzione, la dignità ed i diritti di ciascuno di loro.

#### Art. 2 Denominazione, sede legale e natura giuridica

1. L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona assume la denominazione di *Ente di Assistenza e Servizi alla Persona – E.A.S.P. “A. Baldassini” – ASP.*

2. L'ASP è stata costituita con ..... che ha approvato anche il presente statuto.

*Statuto dell'Ente di Assistenza e Servizi alla Persona  
E.A.S.P. “A. Baldassini”*

3. L'ASP ha sede legale in Gualdo Tadino (PG) via V luglio n. 40.
4. L'ASP è un ente pubblico non economico che persegue finalità di rilevanza socio assistenziale e socio sanitaria, non ha fini di lucro ed è dotata di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria. L'ASP svolge le proprie funzioni secondo i principi e i criteri di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto dell'equilibrio del bilancio.
5. L'ASP è inserita nel sistema regionale di interventi e servizi sociali definito dalla legge regionale 9 aprile 2015 n. 11 Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali ed orienta la sua attività al rispetto dei principi dalla stessa indicati.
6. L'ASP, nell'ambito della propria autonomia, adotta tutti gli atti, anche di diritto privato, funzionali al perseguimento dei propri fini ed all'assolvimento degli impegni assunti in sede di programmazione regionale e territoriale, nell'ottica di una organizzazione a rete dei servizi.
7. L'ASP è disciplinata dalle disposizioni di cui alla L.R. 28/11/2014 n. 25 (Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) - Ulteriori modificazioni della legge regionale 28 dicembre 2009, n. 26 (Disciplina per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali) - Ulteriori modificazioni della legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 (Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali) ed opera nel rispetto ed in coerenza con la Legge Regionale 9 aprile 2015 n. 11 (Testo unico in materia di sanità e servizi sociali) con particolare riferimento alla parte II servizi sociali, e con la normativa statale vigente.

### **Art. 3 Finalità istituzionali ed ambito degli interventi**

1. L'ASP ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi sociali, socio-sanitari e socio-assistenziali, ed in particolare:
  - a) assistenza agli anziani e ai soggetti con patologie assimilabili a quelle dell'età senile, e in special modo a coloro che versano in condizioni di disabilità e non autosufficienza;
  - b) assistenza alle persone adulte che versano in stato di bisogno sociale e socio-sanitario, ivi incluse le persone con disabilità, per aiutarle ad avere una maggiore qualità di vita;
  - c) servizi sociali secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona.
2. L'ASP ispira ed orienta la propria attività secondo:
  - a) il rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;
  - b) adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.
3. L'ASP riconosce nell'apporto professionale degli operatori un fattore determinante per la qualità dei servizi alla persona; a tal fine promuove la formazione degli operatori come strumento della qualità ed efficacia degli interventi e dei servizi, per favorire l'integrazione professionale e lo sviluppo dell'innovazione organizzativa e gestionale.
4. L'ASP opera prevalentemente nel territorio del Comune di Gualdo Tadino, provincia di Perugia.

5. L'ASP richiede le autorizzazioni e gli accreditamenti per i servizi e le prestazioni erogate, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

#### **Art. 4 Partecipazione al sistema integrato di interventi e servizi sociali e forme di collaborazione**

1. L'ASP è inserita nel sistema regionale di interventi e servizi sociali definito dalla LR 11/2015 con particolare riferimento alla parte II servizi sociali ed orienta la propria attività nel rispetto dei principi da questa indicati e concorre alla programmazione sociale, all'organizzazione e alla gestione delle relative attività, nel rispetto delle normative vigenti.

2. Nello svolgimento delle attività istituzionali, L'ASP rispetta gli indirizzi adottati dalla Regione Umbria per il perseguimento delle finalità ed il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla programmazione regionale.

3. Per l'erogazione di prestazioni e per la gestione degli interventi, nel rispetto della normativa vigente, l'ASP può stipulare convenzioni o contratti o stabilire forme di collaborazione con il Comune e con altri soggetti pubblici o privati finalizzate, nel rispetto delle proprie competenze, ad un migliore utilizzo delle risorse disponibili e al raggiungimento di una ottimale qualità del servizio

4. Qualora l'ASP si avvalga delle cooperative sociali per l'espletamento delle proprie attività, ai sensi della normativa vigente, le stesse cooperative sociali sono tenute al rispetto delle disposizioni di cui alla LR 11/2015 con particolare riferimento alla parte II servizi sociali.

5. L'ASP può deliberare la partecipazione in organismi di natura pubblica o privata, designando i propri rappresentanti negli stessi.

### **Capo II Organi**

#### **Art. 5 Organi**

1. Sono Organi dell'ASP:

- a) il Presidente;
- b) il Consiglio di Amministrazione

2. Durano in carica cinque anni, la decorrenza del mandato è dalla data dell'insediamento dell'Organo e rimangono in carica per non più di due mandati consecutivi. La nomina degli Organi viene assunta entro il termine di scadenza del mandato.

3. In caso di dimissioni o decadenza del Presidente o dei componenti del Consiglio di Amministrazione, il Comune di Gualdo Tadino provvede alla loro sostituzione o surroga entro 30 giorni dal ricevimento delle dimissioni o della segnalazione di decadenza.

4. Il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione nominati in sostituzione od in surrogazione di coloro che venissero a mancare per qualsiasi causa, restano in carica quanto avrebbero dovuto rimanere in carica i loro predecessori.

5. Le dimissioni o la cessazione, a qualsiasi titolo, della maggioranza dei membri contemporaneamente determinano la decadenza dell'intero Consiglio di Amministrazione

6. Non possono far parte del Consiglio, parenti o affini entro il secondo grado di altri Consiglieri o del Presidente nonché delle cariche apicali dell'ASP e coloro che versino in una delle cause di ineleggibilità incompatibilità previste dalla normativa vigente.
7. Decadono dall'ufficio, su segnalazione del Consiglio di Amministrazione con proprio atto, coloro che non partecipano senza giustificato motivo, a più di tre sedute consecutive o che intrattengono rapporti economici con l'Ente.
8. Possono essere revocati dalla carica, da parte del Comune di Gualdo Tadino, in caso di perdita dei requisiti di eleggibilità o per sopraggiunta incompatibilità o in caso di gravi inadempienze o irregolarità commesse nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 6 Presidente**

1. Il Presidente, nominato dal Comune di Gualdo Tadino, è il legale rappresentante l'ASP e ha la rappresentanza in giudizio.
2. Il Presidente è sostituito dal Consigliere più anziano per età nei casi di assenza o impedimento temporaneo.
3. Il Presidente:
  - a. convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione ogni qualvolta le esigenze lo impongano ovvero quando la convocazione venga richiesta da almeno tre Consiglieri;
  - b. vigila sull'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione;
  - c. adotta, in caso di motivata urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio con l'obbligo di riferirne allo stesso nella prima successiva seduta al fine di ottenerne la ratifica; la riunione nella quale viene discusso il provvedimento presidenziale da ratificare deve essere convocata entro dieci giorni decorrenti dalla data di adozione dell'atto;
  - d. Vigila sul regolare andamento degli uffici e dei servizi ed ha l'obbligo di riferire al Consiglio su ogni eventuale anomalia e di assumere, se del caso, i provvedimenti di cui alla lettera c);
  - e. Vigila sull'osservanza dello Statuto, dei regolamenti e delle discipline che comunque interessino l'Amministrazione nonché delle leggi e dei regolamenti Statali e Regionali.

#### **Art. 7 Consiglio di Amministrazione.**

1. Il Consiglio di Amministrazione, è composto dal Presidente e da quattro consiglieri che sono nominati dal Comune di Gualdo Tadino.
2. Il Consiglio di Amministrazione esercita le seguenti funzioni:
  - a. approva lo statuto e le relative modifiche;
  - b. approva i regolamenti di organizzazione e di contabilità e le relative modifiche;
  - c. approva i piani e i programmi, in coerenza con gli atti di programmazione regionale in materia, indicando indirizzi ed obiettivi della gestione;
  - d. approva i bilanci;
  - e. verifica la rispondenza dei risultati della gestione con gli obiettivi indicati;
  - f. nomina il Direttore ed assegna allo stesso le risorse umane e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi fissati;

- g. approva la dotazione organica dell'ASP su proposta del Direttore;
  - h. delibera la dismissione e l'acquisto di beni immobili;
  - i. approva le proposte di convenzioni con soggetti pubblici o privati;
  - j. delibera la partecipazione in organismi di natura pubblica o privata e designa i propri rappresentanti negli stessi;
  - k. nomina Il Collegio di Revisione;
  - l. determina annualmente le somme da destinare agli scopi dell'ASP;
  - m. adotta tutti i provvedimenti non attribuiti dal presente Statuto o regolamenti ad altre figure dell'organizzazione.
3. Agli amministratori dell'ASP si applicano le disposizioni di cui all'articolo 78, comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)<sup>1</sup> e ss.mm.ii.

### **Art. 8 Convocazioni e validità delle sedute e delle sue deliberazioni.**

1. L'avviso di convocazione deve essere spedito almeno tre giorni prima della riunione anche con mezzi telematici, informatici o via fax e deve contenere l'ordine del giorno da trattare nel corso della seduta, nonché il luogo, la data e l'ora.
2. Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente.
3. Le deliberazioni sono adottate, su proposta del Presidente, per alzata di mano, salvo quelle concernenti persone che devono essere adottate a scrutinio segreto.
4. Le deliberazioni sono valide quando sono adottate con la maggioranza assoluta dei voti dei presenti il cui numero comunque non può essere inferiore a tre.
5. Le deliberazioni inerenti le modifiche e/o le integrazioni dello statuto, nonché l'acquisizione e la cessione di diritti reali su beni immobili, sono adottate con il voto favorevole di tutti i componenti del Consiglio.
6. A parità di voti la proposta si intende respinta.
7. Di ogni decisione è redatto apposito processo verbale.

### **Capo III Organizzazione, Collegio di revisione, direttore e personale**

#### **Art. 10 Principi generali**

1. L'attività amministrativa dell'ASP è informata al rispetto dei criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa
2. L'attività amministrativa dell'ASP è svolta altresì nel rispetto del principio di distinzione tra compiti politici di indirizzo e controllo riservati agli organi di governo, e compiti di gestione riservati al livello tecnico amministrativo

---

<sup>1</sup> D.Lgs. n. 267/2000, art. 78, c. 2, "Gli amministratori di cui all'articolo 77, comma 2, devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado".

### **Art. 9 Collegio di Revisione**

1. Il Collegio di Revisione è nominato dal Consiglio di Amministrazione ed è scelto tra gli iscritti al registro nazionale dei revisori contabili.
2. Il Consiglio di Amministrazione, previa stipula di apposita convenzione, può nominare i componenti dell'organo di revisione del Comune di Gualdo Tadino o operanti in altra ASP.
3. Il Collegio di Revisione è composto da un solo componente effettivo, nel caso in cui il volume di bilancio dell'ASP sia inferiore a cinque milioni di euro e da tre componenti effettivi sopra tale soglia. Dura in carica per 5 anni e decade con l'approvazione del bilancio d'esercizio del 5° anno di nomina ed è rieleggibile una sola volta.
4. Il Collegio di Revisione esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico-finanziaria dell'ASP e svolge ogni altra funzione prevista dalle normative vigenti.
5. Al Collegio di Revisione spetta un compenso stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 11 Direttore**

1. La gestione dell'ASP e la sua attività amministrativa sono affidate ad un Direttore nominato dal Consiglio di Amministrazione con atto motivato su basi tecnico/professionali, ossia deve avere un'esperienza quinquennale di incarichi direttivi presso enti o aziende, pubbliche o private, a carattere socio-assistenziali o socio-sanitarie e deve essere in possesso del diploma di Laurea Magistrale o della Laurea del vecchio ordinamento.
2. Il Direttore ha un rapporto di lavoro esclusivo con l'ASP; può assumere incarichi di carattere temporaneo, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.
3. Il Direttore è scelto tra i dipendenti dell'ASP in posizione apicale in possesso di specifica esperienza professionale in materia di gestione di servizi e strutture sociali. In mancanza di figura professionale idonea, il Direttore è scelto anche al di fuori della dotazione organica in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale e tecnica posseduta e dura in carica per 5 anni.
4. Il Direttore è responsabile della gestione e del raggiungimento degli obiettivi dell'ASP e ad esso competono, nel rispetto del principio della separazione tra il ruolo di indirizzo politico e le attività di gestione ed amministrazione, tutti i poteri non riconducibili alle funzioni di indirizzo, programmazione e verifica dei risultati riservati agli organi dell'ASP.
5. Il Direttore, fermo restando la sua complessiva responsabilità gestionale, individua i responsabili degli uffici e dei servizi nell'ambito del contingente di personale disponibile.
6. Il Direttore partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e propone gli eventuali provvedimenti necessari a garantire il funzionamento dell'ASP.

### **Art. 12 Personale**

1. Il rapporto di lavoro del personale dell'ASP è disciplinato nel rispetto delle normative vigenti.
2. L'attuazione del riordino e della trasformazione non costituisce causa di risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale dipendente che, alla data di entrata in vigore della LR 25/2014, abbia in

corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il personale dipendente conserva la posizione giuridica, nonché i trattamenti economici in godimento, compresa l'anzianità maturata. I contratti di lavoro a termine sono mantenuti fino alla scadenza.

3. Al personale dipendente della trasformata IPAB, nelle more dell'individuazione del comparto di contrattazione, si continuano ad applicare le disposizioni giuridiche ed economiche del contratto collettivo di lavoro nonché del contratto individuale di lavoro in vigore al momento della trasformazione.

4. Le procedure di selezione e di avviamento al lavoro, i requisiti di accesso e le modalità di assunzione agli impieghi presso l'ASP sono disciplinati nell'ambito del regolamento di organizzazione di cui all'art. 13, nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 13 Regolamenti**

1. Il Consiglio di Amministrazione approva il regolamento di organizzazione e il regolamento di contabilità, acquisti e gestione del patrimonio.

2. Il regolamento di organizzazione disciplina, in particolare:

- a) l'articolazione della struttura organizzativa;
- b) i requisiti e le modalità di assunzione del personale nel rispetto della normativa vigente;
- c) ogni altra funzione organizzativa.

3. Il regolamento di contabilità, acquisti e gestione del patrimonio disciplina, in particolare:

- a) le modalità di valutazione della gestione tecnica e amministrativa;
- b) le modalità di controllo dell'economicità, dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

### **Capo IV Patrimonio e contabilità**

#### **Art. 14 Patrimonio e mezzi di finanziamento**

1. Il patrimonio dell'ASP è costituito da tutti i beni mobili ed immobili di proprietà della trasformata IPAB e comunque da questa acquisiti nell'esercizio della propria attività anche a seguito di atti di liberalità, come rilevati dall'inventario nonché da tutti i beni che saranno a vario titolo acquisiti in futuro.

2. I beni mobili ed immobili che l'ASP destina ad un pubblico esercizio, costituiscono patrimonio indisponibile degli stessi, soggetto alla disciplina di cui all'art. 828 secondo comma, del codice civile.

3. L'ASP conserva i diritti e gli obblighi anteriori alla trasformazione, subentrando in tutti i rapporti attivi e passivi della trasformata IPAB dalla quale deriva.

4. L'ASP realizza le finalità e pone in essere le attività di cui al presente statuto con i proventi della sua attività nei limiti a ciò annualmente destinate dal Consiglio di Amministrazione.

5. L'ASP, per il raggiungimento delle proprie finalità, può acquistare, alienare, locare e permutare beni immobili, accettare donazioni e legati ed altre elargizioni, coerenti con i propri scopi e rispondenti allo statuto originario.

## **Art. 15 Contabilità**

1. L'ASP informa la gestione economico finanziaria e patrimoniale ai principi del codice civile e del proprio regolamento di contabilità, garantendo l'equilibrio di bilancio.
2. L'ASP adotta il bilancio economico pluriennale di previsione ed il bilancio preventivo economico annuale, relativo all'esercizio successivo.
3. L'ASP si avvale del Servizio di Esazione svolto da un istituto bancario a ciò autorizzato ed è regolato da apposito contratto.

## **Capo V Vigilanza e controllo regionale e norma finale**

### **Art. 16 Vigilanza e controllo**

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni regionali vigenti in materia di verifiche e controlli sulle strutture e sui servizi socio assistenziale, socio sanitaria, socio educativa e scolastica della Regione Umbria esercita le funzioni di vigilanza e controllo sull'ASP limitatamente ai servizi attivi.
2. Il controllo si esercita:
  - a) sulle attività, al fine di verificare che lo svolgimento sia conforme alla normativa vigente e alle indicazioni dei piani e dei programmi regionali;
  - b) sui risultati di gestione.
3. L'ASP, al fine di consentire lo svolgimento della funzione di controllo, trasmette annualmente alla Regione Umbria:
  - a) il bilancio economico pluriennale di previsione ed il bilancio preventivo economico annuale;
  - b) una relazione sull'andamento della gestione economica e finanziaria e sui risultati raggiunti.
4. La Regione Umbria esercita altresì un controllo preventivo sui seguenti provvedimenti:
  - a) sugli atti di disposizione immobiliare;
  - b) sullo statuto, sui regolamenti e sulle relative modifiche.

### **Art. 17 Potere sostitutivo**

1. Nei casi di accertata e grave violazione di legge, di statuto o di regolamento, o di gravi irregolarità della gestione, nonché di irregolare costituzione o funzionamento degli organi, la Regione Umbria diffida l'ASP a provvedere, in un termine non superiore a sei mesi dal ricevimento della diffida.
2. Decorso inutilmente tale termine e in caso di dissesto economico-finanziario, il Presidente della Giunta regionale, previa motivata deliberazione della Giunta regionale stessa, scioglie gli organi dell'ASP e nomina un commissario ad acta.
3. Nel caso di sopravvenuta impossibilità di raggiungere le finalità statutarie o di esaurimento delle stesse, ove non sia possibile procedere con le modalità di cui al comma 1, il Presidente della Giunta regionale, previa motivata deliberazione della Giunta regionale stessa, dispone l'estinzione dell'ASP

e nomina un commissario liquidatore per la liquidazione e la devoluzione del patrimonio, al netto delle passività.

## **Titolo VI disposizioni transitorie e finali**

### **Art. 18 Norma transitoria**

1. I Regolamenti vigenti alla data di approvazione del presente Statuto restano in vigore, per quanto compatibili, fino all'adozione dei nuovi Regolamenti.
2. Il Consiglio di Amministrazione in carica all'atto di trasformazione decadrà con le prossime elezioni amministrative del Comune di Gualdo Tadino.

### **Art. 19 Norma finale e di rinvio**

1. Le disposizioni del presente statuto entrano in vigore dal primo giorno del mese successivo dell'approvazione da parte della Regione Umbria.
2. Per quanto non previsto dal presente statuto, si osservano le disposizioni normative vigenti.

---

---

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*

---

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2004 - Fotocomposizione Arti Grafiche Aquilane - 67100 L'Aquila

---

---